

Утверждено  
Решением Учредителя  
От 12 июня 1999 г.  
Утверждено  
Протоколом № 2  
Совета учредителей  
от 01 июня 2009 г.  
Внесены изменения  
Решением № 3 учредителя  
от 27 октября 2015 г.

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**профессиональной образовательной организации**  
**«Автошкола 2000»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Автошкола 2000» именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
  - 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Автошкола 2000»;**
  - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ЧУ ПОО «Автошкола 2000».**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: **119634, г. Москва, ул. Шолохова, дом 5, корпус 2.**
- 1.4. Собственником (учредителем) Образовательной организации является: **Шунков Виталий Валентинович – 07.06.1967 г.р.**
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 2.3. Предметом деятельности является:
  - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
  - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
  - 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 3.1. **Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.**
- 3.2. Образовательная организация реализует программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения),

указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО**

- 4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника (учредителя). Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником (учредителем) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником (учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственником (учредителем).
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника (учредителя).
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
  - 4.4.1. единовременные поступления от собственника (учредителя);
  - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
  - 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
  - 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником (учредителем) и иными лицами.

#### **5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является собственник (учредитель).
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:**
  - 5.2.1. внесение изменений в Устав;
  - 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
  - 5.2.3. назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.2.4. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
  - 5.2.6. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
  - 5.2.7. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
  - 5.2.8. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
  - 5.2.9. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
  - 5.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
  - 5.2.11. создание филиалов и открытие представительств.
- 5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции так и не относящимся, решения собственника (учредителя) принимаются единолично.

## 6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Генеральный директор.
- 6.2. Генеральный директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 6.3. **К компетенции Генерального директора относятся:**
  - 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
  - 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организации;
  - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
  - 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
  - 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
  - 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
  - 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
  - 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
  - 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
  - 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
  - 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
  - 6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
  - 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
  - 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
  - 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
  - 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
  - 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
  - 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 6.3.32. утверждает положения об Общем собрании работников;
  - 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
  - 6.3.34. утверждает положение о Ревизоре;
  - 6.3.35. утверждает положение о филиале или представительстве;
  - 6.3.36. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Генеральным директором.
  - 6.5. Генеральный директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 7.2. Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников относятся:**
  - 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
  - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.

## **8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Педагогического совета относятся:**
  - 8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
  - 8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.

## 9. РЕВИЗОР

- 9.1. Контрольным органом Образовательной организации является Ревизор.
- 9.2. Ревизор назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.
- 9.3. **К компетенции Ревизора относится:**
  - 9.3.1. контроль финансово - хозяйственную деятельность Образовательной организации;
  - 9.3.2. контроль исполнение положений Устава Образовательной организации;
  - 9.3.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и предоставление отчета высшему органу управления.
- 9.4. Ревизор Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации.
- 9.5. Порядок осуществления деятельности Ревизора регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Образовательная организация может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является основным документом, регламентирующим деятельность Общества.

1.2. Общество создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является юридическим лицом,具有独立法人资格,能够以自己的名义从事民事活动,承担民事责任.

1.3. Общество имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и собственную печать.

1.4. Общество имеет расчетный счет в кредитной организации и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Общество имеет имущество, принадлежащее на праве собственности Обществу.

1.6. Общество имеет устав, который является основным документом, регламентирующим деятельность Общества.

1.7. Общество имеет органы управления и контроля, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Общество имеет право заключать договоры, в том числе поручения, комиссии, агентские договоры, а также договоры, связанные с осуществлением своей деятельности.

1.9. Общество имеет право приобретать и продавать имущество, в том числе недвижимое имущество, а также осуществлять иные гражданские сделки.

1.10. Общество имеет право выступать в качестве поручителя, гаранта исполнения обязательств и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Общество имеет право вносить вклады в кредитные учреждения и участвовать в иных формах финансирования.

1.12. Общество имеет право осуществлять иные гражданские сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.13. Общество имеет право представлять интересы Общества в суде и в иных органах власти.

1.14. Общество имеет право осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.15. Общество имеет право осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. ОБЩЕЕ СОВЕЩАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников Общества является основным органом управления Общества.

7.2. В состав Общего собрания работников Общества входят все работники Общества, работающие по трудовому договору.

7.3. Общее собрание работников Общества избирает представителями работников Общества:

7.3.1. представителя в трудовом коллективе;

7.3.2. представителя в представительном органе работодателя;

7.3.3. представителя в органе по разрешению трудовых споров;

7.3.4. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия работодателя;

7.3.5. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя;

7.3.6. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работника;

7.3.7. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя и представителя работника;

7.3.8. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя, представителя работника и представителя органа по разрешению трудовых споров;

7.3.9. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя, представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров и представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя;

7.3.10. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя, представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя и представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника;

7.3.11. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя, представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника и представителя органа по разрешению трудовых споров;

7.3.12. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя, представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров и представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника и представителя органа по разрешению трудовых споров;

7.3.13. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя, представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника и представителя органа по разрешению трудовых споров;

7.3.14. представителя в органе по рассмотрению жалоб на действия представителя работодателя, представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника, представителя органа по разрешению трудовых споров и представителя органа по рассмотрению жалоб на действия работодателя, представителя органа по рассмотрению жалоб на действия представителя работника и представителя органа по разрешению трудовых споров;

## 8. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Представительный совет Общества создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Представительный совет Общества избирается работниками Общества на срок не более 3 лет.

8.3. Представительный совет Общества избирается в составе 3 человек, в том числе 1 представитель работодателя и 2 представителя работников Общества.

8.4. Представительный совет Общества избирается на срок не более 3 лет.

8.5. Представительный совет Общества избирается в составе 3 человек, в том числе 1 представитель работодателя и 2 представителя работников Общества.

8.6. Представительный совет Общества избирается на срок не более 3 лет.

8.7. Представительный совет Общества избирается в составе 3 человек, в том числе 1 представитель работодателя и 2 представителя работников Общества.

8.8. Представительный совет Общества избирается на срок не более 3 лет.

8.9. Представительный совет Общества избирается в составе 3 человек, в том числе 1 представитель работодателя и 2 представителя работников Общества.

8.10. Представительный совет Общества избирается на срок не более 3 лет.

8.11. Представительный совет Общества избирается в составе 3 человек, в том числе 1 представитель работодателя и 2 представителя работников Общества.

8.12. Представительный совет Общества избирается на срок не более 3 лет.

8.13. Представительный совет Общества избирается в составе 3 человек, в том числе 1 представитель работодателя и 2 представителя работников Общества.

8.14. Представительный совет Общества избирается на срок не более 3 лет.

8.15. Представительный совет Общества избирается в составе 3 человек, в том числе 1 представитель работодателя и 2 представителя работников Общества.

1. Главная управленция Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
 Дата принятия решения в государственной регистрации  
 17 НОЯ 2015



# Итогового отчета за 2015 год

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 7 страниц.  
Генеральный директор

Шунков В



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 17 НОЯ 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Автошкола 2000», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 ноября 2015 г. (учетный номер 7714040053).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700224086 (ОГРН 1027739775469 от 15 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«08» декабря 2015 г.

